



Vacature: Cafetariamedewerker

Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum De Nekker vzw

Over Provinciaal Sport- en Recreatiedomein De Nekker:

Vlakbij het centrum van Mechelen ligt het Provinciaal Sport- en Recreatiecentrum De Nekker. Dit 60 hectare grote domein biedt een recreatiezone met zwembad, strand, speeltuinen, horecagelegenheden en diverse sportfaciliteiten voor zowel binnen- als buitenactiviteiten, zoals een atletiekpiste, squashvelden en een binnenzwembad.

De Nekker verwelkomt jaarlijks meer dan 200.000 bezoekers die genieten van de drie verschillende zwembaden van De Nekkerpool. Of je nu op zoek bent naar waterpret of een sportieve uitdaging, De Nekker heeft het allemaal. Daarnaast is er een zwembad van ongeveer 4.500 m² voor nog meer zwemplezier. Kortom, je komt terecht in een fijne omgeving waar water en plezier centraal staan.

Functieomschrijving:

Voor ons sport- en recreatiecentrum zijn we op zoek naar een gemotiveerde en vriendelijke cafetariamedewerker:

- Je staat in voor de bediening in de cafetaria van het domein.
- Je helpt mee met het klaarzetten van de zalen bij vergaderingen en feesten.
- Je staat in voor de orde en netheid van de cafetaria.
- Je werkt goed in teamverband voor een vlotte werking in de cafetaria.
- Je bent verantwoordelijk voor het tijdig aanvullen van de dranken.
- Je werkt in een flexibel shiftensysteem met doorgaans volgende werkuren:
 - 8.30 - 17.30 uur
 - 17.00 - 00.00/01.00 uur
 - 2 weekends in de maand

Jobgerelateerde competenties:

- De betaling voor de consumpties innen
- De glazen afwassen
- De goederen ontvangen en ze opbergen (biervaten, flessenrekken, ...)
- De ruimtes en de bar inrichten en opnieuw op orde zetten
- De voorraad opvolgen, tekorten vaststellen
- Bestellingen plaatsen
- De klant ontvangen en de bestelling van dranken opnemen
- De dranken klaarmaken en aan de toog, in de zaal, op het terras aan de klant serveren
- De tafels, toog afruimen
- De bar- en zaaluitrusting onderhouden en schoonmaken
- De kassa bij het begin van de werkdag controleren
- De kassa-inhoud bij sluiting tellen



Persoonsgebonden competenties:

- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Omgaan met stress
- Klantgerichtheid
- Regels en afspraken nakomen
- Samenwerken als hecht team
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Contactvaardig zijn
- Geen specifieke studievereisten

Wat bieden wij?

- Je start met een interimcontract en krijgt na positieve evaluatie een vast contract aangeboden
- Naast een loon volgens barema, krijg je volgende voordelen:
 - Gratis toegang tot de sportfaciliteiten
 - Eco- en maaltijdcheques
 - Hospitalisatieverzekering bij vast contract
 - Tussenkost woon-werkverkeer
 - Een gezellige personeelsrefter, waar je in de wintermaanden gratis soep kan krijgen en in de zomermaanden een slaatje. Koffie en thee is er ook à volonté!

Selectieprocedure:

Interesse? Stuur een mailtje naar directie@denekker.be en horeca@denekker.be met je curriculum vitae en een korte motivatiebrief. Dan hoor je snel van ons terug voor een kennismakingsgesprek.